

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSES FELTÉTELEK

1. Szerződés létrejötte

Megrendelő SAP rendszeréből készített és Alvállalkozónak elküldött Szolgáltatás Megrendelés akkor válik hatályos szerződéssé, amikor Alvállalkozó cégszerűen aláírva, dátummal ellátva Megrendelőnek visszaküldi. A megrendelés melléklete az aláírt ÁSZF és szükség szerint a GDPR megállapodás. Ha a Szolgáltatás Megrendelését a Felek nem azonos időpontban írják alá, akkor a szerződés kelte a későbbi dátum.

A kiállított teljesítésigazolásoktól és kifizetett számláktól függetlenül a Megrendelő jogfenntartással él a generál átvételkor Alvállalkozó tervezésével összefüggésben felmerült igények tekintetében.

A Felek az itt meghatározott feltételeket megtárgyalták, a szerződésüket kifejezetten erre tekintettel kötik.

2. Munkavégzés

Alvállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen megállapodásban meghatározott szolgáltatást saját költségén elvégzi. Alvállalkozó a jelen Szerződés, illetve Megrendelő utasításai szerint köteles eljárni. Az utasítás kiterjedhet a munka megszervezésére is, de nem teheti a teljesítést terhesebbé.

Alvállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért az Alvállalkozó felelősséggel tartozik. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre Alvállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért az Alvállalkozó felelős. Ha azonban Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Alvállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni. Alvállalkozó a Megrendelő utasítása szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, vagy élet- és vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.

Alvállalkozónak részt kell venni a Megrendelő által összehívott koordinációs tárgyalásokon. Az Alvállalkozó a koordinációs tárgyaláson elhangzottakra 3 napon belül észrevételt tehet, egyébként az ott elhangzottakat általa elfogadottnak kell tekinteni.

Alvállalkozó minden Megrendelőnek szóló figyelmeztetést vagy értesítést írásban és indokolva köteles megtenni.

3. További alvállalkozásba adás

Alvállalkozó a munkát, vagy annak egy részét sem

adhatja tovább alvállalkozásba. Ezt csak akkor teheti meg, ha már ajánlatában közölte, és Megrendelő elfogadta, a további alvállalkozásba adandó munkarészeket és alvállalkozója megnevezését. Nem bejelentett, és elfogadott alvállalkozó alkalmazásakor Megrendelő a Szerződést azonnal, minden következmény nélkül felmondhatja.

Alvállalkozó a megbízottja vagy további alvállalkozója munkájáért, illetve minden esetleges mulasztásáért, szabálytalanságáért a Megrendelővel szemben úgy felel, mintha azt maga követte volna el.

4. Formai követelmények

A tervek első lapját el kell látni a generáltervezőre vonatkozó tervpecséttel.

5. Tartalmi követelmények



A tervnek ki kell elégíteni a 21/2023. (VIII.30.) GFM kormányrendeletben foglaltakat.

A tervnek a műszaki meghatározástól függetlenül a következő részeket mindenképpen tartalmazni kell:

- tervezői nyilatkozat, feltüntetve a tervezői jogosultságot,
- Biztonsági és Egészségvédelmi terv, a 4/2002. (II. 20.) SzCsM-EüM együttes rendelet szerint
- környezetvédelmi tervfejezet.

6. A munka ellenőrzése és átvétele

A Megrendelőnek a szerződés teljesítése során végzendő tevékenységeit az alábbiak képezik.

6.1 Adatszolgáltatás

Az Alvállalkozó teljesítés közben felmerült, a létesítményre és/vagy berendezésre vonatkozó adatigényét írásban köteles benyújtani, s a Megrendelő 15 napon belül köteles az adatokat megadni, vagy annak akadályáról az Alvállalkozót tájékoztatni.

6.2 Ellenőrzés

Megrendelő a tervezési munkák állását bármikor jogosult ellenőrizni, a tervezőtől tájékoztatást kérni.

A Megrendelő az Alvállalkozói teljesítés ellenőrzésébe harmadik személyt is bevonhat. E harmadik személy

képviselőjében eljárók jogkörét (beruházó, tervellenőr, stb.) a Megrendelő nevében megtehető intézkedéseiket, jogkörüket a Megrendelő köteles az Alvállalkozóval közölni.

6.3 A tervezési munka meghatározása

A Megrendelő a teljes tervezési folyamat során jogosult a tervezési munkával kapcsolatosan az Alvállalkozót utasítani. Szakszerűtlen utasítás esetén az Alvállalkozó köteles erre a Megrendelő figyelmét felhívni. Ha a Megrendelő utasítását az Alvállalkozó figyelmeztetése ellenére továbbra is fenntartja, az Alvállalkozó mentesül az ebből eredő károk megtérítésének kötelezettségétől.

6.4 A tervek átvétele, jóváhagyása

Alvállalkozó köteles a teljesítési helyként megjelölt címre leszállítani a tervet. A tervek leszállítása önmagában még nem jelent teljesítést.

A Megrendelő köteles a leszállított terveket az Alvállalkozótól átvenni, s azokat 15 napon belül jóváhagyni, vagy a jóváhagyás céljából a beruházó felé továbbítani. A jóváhagyás megtagadása esetén ennek indokairól az Alvállalkozót írásban tájékoztatni kell, s meg kell jelölni azokat a változtatásokat, amelyek átvezetése szükséges. A jóváhagyás csak akkor tagadható meg, ha a terv nem felel meg a jogszabályokban, szakmai előírásokban, szabványokban, az Alvállalkozó részére átadott Megrendelői belső szabályzatokban, a szerződésben, valamint a Megrendelő/beruházó utasításában foglaltaknak.

A jóváhagyás a tervek elfogadását igazoló jegyzőkönyvvel történhet. A jóváhagyás nem lehet korábbi, mint a beruházó jóváhagyása.

Az elkészített tervek szerzői jogi védelem alatt állnak, s csak a rendeltetésüknek megfelelő célra használhatók fel. Megrendelő/beruházó az Alvállalkozói díj kifizetésével időben korlátlan és átruházható felhasználási jogot szerez az elkészült tervre.

A szerződésszerű teljesítés biztosítása céljából a Megrendelő jogosult minden részszámla nettó összegének 10 %-át visszatartani jóteljesítési biztosítékként az Alvállalkozó teljesítésének megtörténteig. A jóteljesítési biztosíték bankgaranciával nem váltható ki. Az Alvállalkozó szerződésszegése esetén a Megrendelő valamennyi ezzel kapcsolatos igényét az Alvállalkozó írásbeli felszólítását követően elszámolhatja a visszatartás terhére, az esetlegesen ezt meghaladó követelését pedig egyéb úton érvényesítheti. Az ide vonatkozó egyéb szabályokat a 16. pont tartalmazza.

7. Az Alvállalkozó teljesítései

Az Alvállalkozó ajánlatában köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben foglaltak szerint jogosult a tervezői tevékenység

ellátására.

Az Alvállalkozó köteles a szerződés tárgyát képező létesítmény és/vagy berendezés tervezését a szerződésben meghatározott módon és műszaki tartalommal, határidőben elvégezni.

A tervdokumentációnak műszakilag kivitelezhető, gazdaságos és célszerű megoldásokat kell tartalmaznia, és alkalmasnak kell lennie a megrendelő felismerhető, a felhasználás céljából következő igényeinek kielégítésére.

Az Alvállalkozónak el kell készítenie a megvalósításhoz szükséges valamennyi tervet, a tervezés részét képező adatszolgáltatásokat, s az elvi engedélyes és kiviteli terveket – ettől eltérő megállapodás hiányában – 4 példány nyomtatott és 2 példány elektronikus adathordozót kell átadnia a Megrendelőnek.

Az Alvállalkozónak el kell készítenie a szükséges engedélyek beszerzéséhez előírt terveket, dokumentációkat, valamennyi, az engedély kiadásához szükséges mellékletet, és le kell bonyolítani a szükséges engedélyezési eljárásokat.

A kiadott engedélyek eredeti példányát a Megrendelőnek át kell adnia. Ez vonatkozik mind a nem jogerős, mind a jogerős engedélyekre.

Alvállalkozó a tervezett munkákra tételes, árazott és árazatlan költségvetést ad, a Megrendelő által megadott szempontok szerint, nyomtatott és elektronikus szerkeszthető formában.

VezetékJog vagy építési engedélyköteles terv esetén Alvállalkozó feladatát képezi az érintett Vármegyei Kormányhivatal illetékes területi felügyelőségétől a vezetékjogi engedély megkérése, s az engedélyeztetéshez szükséges valamennyi intézkedés megtétele, beleértve az ingatlan nyilvántartásba történő felvétel előkészítését. Kártalanítási igény esetén kezdeményezi a Megrendelőnél a szükséges tárgyalások lefolytatását.

A vezetékjogi engedély kiadásának megtagadása esetén – amennyiben felmerül és annak oka az Alvállalkozónak felróható – a megismételt eljárás díját az Alvállalkozó köteles fizetni.

A munkakezdéshez szükséges hatósági és egyéb engedélyeket (közmű nyilatkozatok, közútkezelői hozzájárulás, forgalomtechnikai terv, stb.) az Alvállalkozó köteles beszerezni, és a Megrendelőnek a tervezési véghatáridőn belül átadni, amennyiben azt a Megrendelő a megrendelésében igényelte.

A beszerzett hatósági és egyéb engedélyeknek megfelelően – amennyiben az szükséges - Alvállalkozó köteles a kiviteli tervet díjmentesen módosítani.

Az alvállalkozók tevékenységért az Alvállalkozó felel.

A szerződés teljesítése során tett megállapításaiért az Alvállalkozó közvetlen és teljes felelősséggel tartozik.

A Megrendelő kérése szerinti tartalommal az Alvállalkozó szakmai és általános felelősségbiztosítást tart fent a szerződés teljes időtartamára.

8. Kapcsolattartás

A Megrendelő és az Alvállalkozó között joghatályosan minden közlés csak írásban (postai küldeményben, , elektronikus levélben) történhet.

A szerződés tartalmát érintő kérdésekben kizárólag a szerződést aláíró személyek, illetve a mindenkor hatályos aláírási rendben meghatározott személyek jogosultak nyilatkozni.

Egyéb kérdésekben a kapcsolattartás módja egyszerű e-mail értesítés a felek tárgyban illetékes kollégái között.

A szerződés módosítása kizárólag a Felek által cégszerűen aláírt írásbeli módosítással történhet.

A felmondást tértivevényes levélben kell közölni a másik féllel.

Az értesítéseket az alábbiak szerint kézbesítettnek kell tekinteni:

- a) személyes, kézbesítő vagy futár általi kézbesítés esetén az átadás-átvételi elismervényen szereplő időpontban,
- b) tértivevényes levél esetén, a tértivevényen szereplő átvételi időpontban, vagy az első kézbesítés időpontjában akkor, ha az nem kereste, vagy átvételt megtagadta vagy egyéb kézbesíthetlenségi előjellel érkezik vissza,
- c) ajánlott levelet a postai kézbesítés megkísérlését követő 5. napon,
- d) email esetén az elküldést követő időpontban, amennyiben nem érkezik (hiba)üzenet a kézbesíthetlenségről vagy arról, hogy a címzett az elektronikus leveleit nem olvassa (pl.: házon kívül van)

9. A titoktartás, adatvédelem

A jelen szerződés keretében átadott valamennyi bizonylatot, leírást, dokumentációt és információt mindkét szerződő fél a másik fél üzleti titkának tekinti, s harmadik személyekkel csak a szerződés teljesítésével összefüggő kérdésekben, a teljesítéshez szükséges mértékben, illetőleg hatósági, bírósági eljárásokban közli. Nyilvánosságra hozataluk csak a másik szerződő partner előzetes írásbeli beleegyezésével lehetséges. Amennyiben az Alvállalkozó a titoktartási kötelezettségét megszegi, a díjazásának 30%-át kitevő kötbért köteles fizetni. Alvállalkozó köteles az adatvédelmi törvény és adatvédelmi szabályok előírásainak mindenben megfelelni.

10. Szerződésszegés, Kötbérfizetési kötelezettség

Alvállalkozó köteles a szerződésben meghatározott
határidőket betartani.

Alvállalkozó a szerződés teljesítése során észlelt olyan körülményekről, amelyek a feladat elvégzését, vagy megfelelő határidőre történő megvalósítását veszélyeztetik, a Megrendelőt értesíti és az akadály kiküszöbölése érdekében a Megrendelőtől utasítást kér. Ha az Alvállalkozó a teljesítési határidővel késedelembe esik, és a késedelem neki felróható, úgy kötbért és kártérítést köteles fizetni a Megrendelő részére.

A terv hibája miatt mindaddig érvényesíthetők a szerződésszegésből fakadó jogok, amíg a terv alapján kivitelezett szolgáltatás tervhibával összefüggő hibás teljesítése miatt jogok gyakorolhatók.

Ha az Alvállalkozó hibás tervet szállít, azt díjmentesen köteles kijavítani. A terv alapján végzett kivitelezés során vagy azt követően megállapított hibás teljesítés miatt az Alvállalkozó kötbért köteles fizetni.

Úgyszintén kötbért köteles fizetni Alvállalkozó a teljesítés érdekkörébe tartozó okból bekövetkező lehetetlenülése esetén. A kötbér alapja a késedelmes teljesítés, hibás teljesítés, illetve lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén egyaránt a teljes megbízási díj. A kiszabható késedelmi kötbér mértéke minden egyes késedelmes nap után a kötbéralap 1 %-a, de legfeljebb annak 20 %-a.

A hibás teljesítés miatti kötbér a kötbéralap 10 %-a.

Lehetetlenülés (meghiúsulás) esetén a kötbér mértéke a kötbéralap 20 %-a.

A késedelem, a hibás teljesítés és a lehetetlenülés miatt fizetendő kötbér együttes mértéke nem haladhatja meg a teljes tervezési díj 30 %-át.

A Megrendelő jogosult a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait érvényesíteni Alvállalkozóval szemben.

Súlyos szerződésszegés esetén a Szerződés - a szerződésszegő Félhez intézett egyoldalú nyilatkozattal - azonnali hatállyal felmondható. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, de nem kizárólagosan az alábbi bármely ok bekövetkezte:

a) amennyiben bármely Fél

- írásban elismeri általános fizetéseképtelenségét;
- csőd vagy felszámolási eljárást kér maga ellen, vagy vele szemben a bíróság jogerősen elrendelte a felszámolási eljárást;
- végelszámolásáról határozatot hoz;
- adószáma felfüggesztésre kerül;

b) ha az érintett Fél nem tájékoztatja a másik Felet az ellene, ill. általa kezdeményezett csődeljárás-, felszámolási- és végelszámolási eljárás megindításának tényéről 5 munkanapon belül;

c) a Fél ellen végrehajtási, foglalási, bírói zár alá vételi jogi eljárást indítanak;

d) ha az Alvállalkozó alkalmassági nyilatkozatáról

bebizonyosodik, hogy az nem felel meg a valóságnak; Amennyiben Alvállalkozó ellen jogerősen felszámolási eljárás lefolytatását rendelik el, Megrendelő jogosult Alvállalkozóval szemben a kötbéralap 20 %-ának megfelelő összeg nem teljesítési kötbérként történő érvényesítésére, ahol a kötbéralap a szerződés szerinti munka teljes ellenértéke.

11. Vis maior

Az Alvállalkozó nem kötelezhető kötbér fizetésére, ha az Alvállalkozó késedelmes teljesítése vagy szerződés szerint őt terhelő egyéb kötelezettségek teljesítésének elmulasztása vis maior esemény következménye. Vis maiornak minősül minden olyan esemény, amely kívül esik Alvállalkozó érdekkörén, nem volt előre látható és nem vezethető vissza az Alvállalkozó hibájára, mulasztására vagy gondatlanságára és általa el nem hárítható.

Ha vis maior esemény következik be, az Alvállalkozónak haladéktalanul írásban értesíteni kell a Megrendelőt a kialakult vis maior események megszűntéről is.

Ha a vis maior esemény időtartama jelentős, a Megrendelő jogosult Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozattal a szerződéstől részben vagy egészben elállni és elszámolni.

12. A szerződéstől való elállás

A Megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, illetve felmondhatja azt, köteles azonban az Alvállalkozót kártalanítani maximum a tervezési díj mértékéig. A Megrendelő a nem vagyoni kárért, illetve az elmaradt haszonért a felelősségét kizárja. Az Alvállalkozó az addig elvégzett munka eredményét köteles átadni, amivel a Megrendelő szabadon rendelkezik, korlátlan felhasználási jogot élvez.

Amennyiben a szerződés teljesítésének ideje alatt nyilvánvalóvá válik, hogy a szerződést az Alvállalkozó saját felelősségi körébe tartozó okból csak jelentős késedelemmel vagy hiányosságokkal tudja teljesíteni, a Megrendelő jogosult részben vagy egészben a szerződéstől elállni. A Megrendelő jogosult az elmaradt teljesítésekkel kapcsolatosan felmerülő többletköltségeket az Alvállalkozóra áthárítani, kötbért, illetve kártérítést követelni, s a teljesítést mástól megrendelni. Alvállalkozó a jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond arról, hogy a mással történő kijavítás, befejezés munkavégzésének költségeit bármilyen jogcímen vitathassa. Amennyiben az addig elvégzett munka felhasználható eredményt hozott létre, azt az Alvállalkozó köteles átadni, a Megrendelő pedig az arányos díjat megfizetni a korlátlan felhasználási jog kikötése mellett.

Az ezen okból történő elállás esetén az Alvállalkozó lehetetlenülés miatti kötbért köteles fizetni a 10. pont szerint.

13. A szerződés módosítása

Módosítási igény esetén a szerződés feltételeit egyoldalúan megváltoztatni nem lehet. A Megrendelő és Alvállalkozó a szerződést csak és kizárólag közös megegyezéssel írásban jogosultak módosítani. Alvállalkozó a jogait és kötelezettségeit csak a Megrendelő írásbeli jóváhagyásával ruházhatja át harmadik személy részére.

14. Jognyilatkozatok

A felek kölcsönösen kijelentik, hogy

a) a jelen Szerződés általuk, mint szerződő felek által történő aláírása és megkötése, valamint az azokban megfogalmazott jogügyletek végrehajtása nem sérti alapító okiratuk (társasági szerződésük) egyetlen rendelkezését sem;

b) megfelelő jogosultsággal és felhatalmazással rendelkeznek az általuk, mint szerződő felek által megkötött szerződés szerinti kötelezettségeik végrehajtására, teljesítésére és megvalósítására.

c) minden szükséges intézkedést megtettek a Szerződés általuk történő végrehajtása, teljesítése, megvalósítása és megkötése érdekében;

d) a Szerződés teljesítésével a Fél nem valósít meg szerződésszegő magatartást a fél valamely más szerződése vonatkozásában;

e) a Szerződés teljesítése nem ütközik jogszabályba.;

15. Jótállás, Szavatosság

Alvállalkozó felel azért, hogy szolgáltatott terv megfelel a szerződésben, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekben és szakmai előírásokban foglaltaknak. Az Alvállalkozó szavatolja továbbá, hogy nincs olyan harmadik személy, akinek az alvállalkozói szerződés teljesítésével a jogait vagy jogos érdekét sértené. Az alvállalkozó térben és időben korlátozás mentes, átruházható felhasználási jogot biztosít és hozzájárul az általa készített tervek esetleges módosításához.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő választása szerint kijavítást, megfelelő árleszállítást, vagy árvisszatérítést kérhet. Amennyiben a hibás teljesítés miatt a Megrendelőnek a teljesítéshez fűződő érdeke megszűnt (a hiba nem javítható ki, Alvállalkozó a hiba kijavítását a megrendelő által meghatározott határidőre nem vállalja, a hiba kijavítása a Megrendelő érdekeinek sérelme nélkül rövid idő alatt nem lehetséges), Megrendelő elállhat a szerződéstől.

Hibás teljesítés esetén a Megrendelő a vállalkozási díj arányos részét a kijavításig visszatarthatja.

Az Alvállalkozó jótállási kötelezettségének biztosítása céljából a Megrendelő a nettó vállalkozói díj 10 %-ának megfelelő visszatartásra jogosult a jótállási idő kezdetétől a jótállási idő + 90 napra. A jótállási biztosíték bankgaranciával kiváltható a Megrendelő jóváhagyása esetén. A további szabályozást a 12.

pont tartalmazza.

16. Fizetési feltételek

A szerződés szerinti tervezési díj fix ár, amely a tervezés során nem változtatható. Magában foglalja valamennyi tervezési részfeladat elvégzését és az azzal kapcsolatos egyeztetések díját és költségeit is, amennyiben erre vonatkozóan nem születik külön megállapodás.

Alvállalkozó tudomásul veszi, hogy az általa teljesített tervezési feladatok Megrendelő, mint generáltervező szerződésben vállalt tervszolgáltatásának része. Ezzel összefüggésben a Megrendelő Alvállalkozó teljesítését kizárólag olyan mértékben fogadja el és igazolja, amilyen mértékben azt számára is megteszi a megrendelője.

Alvállalkozó részszámla benyújtására nem jogosult, csak abban az esetben, ha a Megrendelésen ez konkrétan szerepel. A végszámla kibocsátására abban az esetben kerülhet sor, ha a jelen megállapodás szerinti munkák hiánytalan átvételét - a sikeres tervátvizsgálást követően - a Megrendelő írásban igazolja. A teljesítésigazolás nem lehet korábbi, mint a beruházó vonatkozó teljesítésigazolása.

Amennyiben a beruházó az Alvállalkozó teljesítésével összefüggésben jogszerű díjcsökkentést alkalmaz a Megrendelővel szemben, úgy az automatikusan és arányosan kihat az Alvállalkozó díjigényére.

Alvállalkozó köteles számláján feltüntetni Megrendelő munkaszámát és amennyiben készült SAP megrendelés annak a számát (tíz karakter). Ezen azonosítók nélkül Megrendelő automatikusan visszautasítja Alvállalkozó számláját.

Megrendelő a kiállított számlákat és annak mellékleteit elektronikusan fogadja a szamlafogadas@spie.com e-mail címen.

A kézzel kiállított számlákat a Megrendelő fióktelephelyeinek egyikére kell megküldeni.

A számlákat személyesen is eljuttathatják Megrendelő budapesti, illetve felsőzsolcai pénzügyi csoportjához, ahol a számlákat az átadás napját igazoló bélyegzővel látják el.

A közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan, a számla kifizetésének feltétele a köztartozásmentes adózók nyilvántartásában szereplés vagy nullás adóigazolás megküldése a szamlafogadas@spie.com e-mail címre.

A Megrendelő az Alvállalkozó számláit a Megrendelésen feltüntetett határidőn belül, átutalással egyenlíti ki. A fizetési határidőt a számla kézhezvételének napjától számítjuk. A Megrendelő jogosult bármilyen az Alvállalkozóval szembeni követelését beszámítani.

16.1 Visszatartások, mint biztosítékok és bankgarancia

Amennyiben a szerződés másként nem rendelkezik a Megrendelő biztosítéokra jogosult az Alvállalkozótól a következők szerint:

A teljesítési biztosíték a részszámlák nettó összege 10 % -ának visszatartását jelenti az átadás – átvételig, ami bankgaranciával nem váltható ki.

A jótállási biztosíték az átadás átvételétől a jótállási idő lejártá +90 nap időtartamra jár a Megrendelőnek, az alvállalkozói díj teljes nettó összegének 10 %-os mértékében, annak visszatartásával és a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén standard bankgaranciával kiváltható.

A biztosítékok és a bankgarancia az Alvállalkozó nemteljesítése, vagy hibás teljesítése esetén a Megrendelő ezzel összefüggő bármilyen igénye kielégítésére, például bevont alvállalkozó, kötbér, kártérítés, egyéb költség megtérítésére felhasználható.

A biztosítékok, és bankgarancia igénybevétele esetén a Megrendelő előzetesen írásban és igazoltan felszólítja az Alvállalkozót. Az Alvállalkozó nem teljesítése esetén a Megrendelő az igényét elszámolja a biztosítékkal szemben. Bankgarancia érvényesítése esetén az eredménytelen felszólítást követően a Megrendelő a Bankhoz fordul a felszólítás csatolása mellett és lehívja a garancia vonatkozó összegét.

17. JOGVITÁK RENDEZÉSE

A szerződést érintő bármely vita, nézeteltérés esetén Magyarország hatályos jogszabályait kell alkalmazni.

A szerződésre vonatkozó valamennyi további, Alvállalkozó és Megrendelő által kölcsönösen elfogadott feltételeket, a szerződést alkotó okmányok alkotják (pl.: ajánlatkérés, árajánlat, műszaki melléklet).

A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. (2013. évi. V. tv.) és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Megrendelő és az Alvállalkozó mindent megtesznek annak érdekében, hogy a felmerülő vitás kérdéseket közvetlen tárgyalások során rendezzék, ennek eredménytelensége esetén a polgári perrendtartás általános szabályai szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság dönt ügyükben.

18. Etika

A Megrendelő – összhangban a kiemelt felelősségvállalással – teljes mértékben elkötelezett a jogszabályi rendelkezések, és a legmagasabb szintű etikai, feddhetetlenségi normák megtartása mellett. Meggyőződésünk, hogy ez az elkötelezettség hosszú távon gazdaságilag is eredményes, és megeremti

üzleti partnereink irántunk való teljes bizalmát.

Magatartási szabályainkat egy etikai kódexben foglaltuk össze, mely elérhető honlapunkon (<https://spie-hungaria.hu/rolunk/etika-spie-nel>).

Kifejezetten törekszünk továbbá arra, hogy az etikai kódexben meghatározott alapvető értékeinket beszállítóink, alvállalkozóink, szolgáltatóink és partnereink teljes láncolata is elfogadja és alkalmazza.

Ezért a partnereinkkel létrejött szerződés egyben azt is jelenti, hogy partnereink az etikai kódexünket megismerték és szintén megerősítik az ott meghatározott alapvető értékeknek való teljes megfelelőségüket.

19. Beszállítói és alvállalkozói kódex

A SPIE Csoport stratégiájának középpontjában a fenntartható fejlődés áll. A Megrendelő betartja az OECD (Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet) irányelveit, és 2003 óta tagja a Globális Megállapodásnak. Az Egyesült Nemzetek Szervezete égisze alatt működő Globális Megállapodás arra ösztönzi a vállalatokat, hogy támogassák az emberi jogok védelmét, a munkajogi normák tiszteletben tartását, a korrupció elleni küzdelmet, valamint a környezeti kérdések figyelembevételét.

A Megrendelő a kötelezettségvállalásával és az értékeivel összhangban valamennyi beszállítójától és alvállalkozójától elvárja, hogy betartsák a kódexben foglalt elveket.

A Beszerzési és alvállalkozói kódex a honlapunkon elérhető (<https://spie-hungaria.hu/beszallitok>).

Ezért a partnereinkkel létrejött szerződés egyben azt is jelenti, hogy partnereink a Beszállítói és

22. ALÁÍRÁSOK

Jelen szerződés kettő (2) eredeti példányban készült, melyből egy-egy (1-1) példány illeti Megrendelőt, illetve Vállalkozót.

Budapest,

Budapest,

.....
Alvállalkozó

.....
Megrendelő (SPIE Hungaria Kft.)